



ŞİRKET TAKOGRAF KARTI BAŞVURU KILAVUZU



Bu kılavuz, “Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Araçlarda Kullanılan Takograf Cihazları Hakkında Yönetmelik ve Ekleri” hükümleri uyarınca, T.C. Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğü, T.C Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Ölçme ve Standartlar Genel Müdürlüğü, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği TIR ve ATA Karnesi Müdürlüğünün de görüşleri doğrultusunda TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş tarafından hazırlanmıştır.

1. Başvuru Koşulları

Uluslararası karayolu taşımacılığı alanında faaliyet gösteren şirketler, başvurabilir.

2. Ön Başvuru İşlemleri

İnternet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanılarak <http://staum.tobb.org.tr> internet adresinden şirket kartı ön başvuru işlemleri başvuru merkezine gitmeksizin yapılabilir ya da başvuru merkezlerinden yararlanılarak ön başvuruda bulunulabilir.

<http://staum.tobb.org.tr> internet adresinden şirket kartı ön başvurusu yapacakların söz konusu internet adresindeki “BAŞVURU” başlıklı alana girmeleri ve buradaki açıklamalar doğrultusunda talep edilen bilgileri sisteme girmeleri gerekir.

Ön başvuruda şirket bilgileri (Ticari unvan, vergi dairesi ve numarası, 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Uyarınca alınan Yetki Belgesinin numarası ve geçerlilik tarihi, iletişim adresi ve telefonu, posta kodu, il, e-posta adresi) ve başvuru bilgileri (başvuru yapılacak oda, kart başvuru adedi ve başvuru nedeni) talep edilmektedir. Ön başvuru işleminin son adımında, sistem tarafından ödeme numarası verilir.

Şirket kartları, kurum adına düzenlenmektedir. Ön başvuruda birden fazla kart için talepte bulunulabilir.

3. Ön Başvuru İşlemi Tamamlandıktan Sonra Yapılacak İşlemler ve Başvuru Belgeleri

3.1. Kart Ücretinin Yatırılması

Ön başvuru işlemi tamamlandıktan sonra ödeme numarası belirtilerek T.C. Vakıflar Bankası şubelerinden kart adedi başına 400 TL (DörtYüz Türk Lirası) olmak üzere toplam kart ücreti ödemesi yapılır.



T.C. Vakıflar Bankası'nın tüm şubelerinden ödeme yapılabilir. İnternet, telefon bankacılığı/mobil bankacılık, ATM veya call-center kanalıyla yapılabilmesi mümkündür.

Kart ücretinin yatırılması sırasında banka görevlisine; ödeme numarası ile şirket kartı başvurusunda bulunulduğu ve talep edilen kart adedinin söylenmesi gerekmektedir. Ön başvuruda talep edilen kart adedi bilgisi ile bankaya yatırılan toplam kart ücreti tutarlı olmalıdır.

Kart ücretini yatırdıktan sonra banka görevlisi tarafından verilen dekontun dikkatle incelenmesi, bilgilerde yanlışlık varsa bankadan ayrılmadan önce mutlaka hem dekont hem de sistem üzerinden hatanın düzeltilmesi gerekmektedir.

3.2. Başvurunun Yapılması ve Başvuru Belgeleri

İş bu kılavuzda, "şirket yetkilisi" imza sirkülerinde adı geçen kişiyi veya Şirketin vekaletname ile sayısal takograf şirket kartını almaya yetki verdiği bir şirket çalışanını ifade etmektedir.

Ödeme işlemi tamamlandıktan sonra şirket yetkilisi, ön başvuru esnasında bildirdiği başvuru merkezine giderek başvuru işlemini gerçekleştirir.

Ön başvuru işleminde belirtilen başvuru merkezine gidilmesi ve başvuru işleminin yapılması gerekmektedir, farklı başvuru merkezlerinden başvuru talebi kabul edilmeyecektir.

Başvuru, şahsen şirket yetkilisi tarafından yapılmalıdır. Başvuru merkezi personeli tarafından şirket yetkilisinin kimlik bilgisi ve Şirketin imza sirküleri veya sayısal takograf şirket kartı çıkartmaya yetkilendirildiğini gösteren vekaletname arasında karşılaştırma yapılacaktır.

Şirket kartı başvurusunu gerçekleştirmek için ön başvuru işleminde belirtilen başvuru merkezine gidildiğinde aşağıdaki belgelerin şirket yetkilisinin yanında bulunması gerekmektedir:

- İmza Sirküleri aslı ve fotokopisi (Aslı kontrol edildikten sonra geri verilecektir.)
- Vekaletname aslı ve fotokopisi (İmza sirkülerinde şirket yetkilisinin adı geçmiyorsa vekaletname talep edilir.)
- Oda Kayıt Belgesi aslı
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Uyarınca alınan Yetki Belgesi fotokopisi
- Başvuruyu imzalayacak kişinin (şirket yetkilisinin) Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi ☐ Şirket Kaşesi



“Şirket Kartı Başvuru Formu” çıktısı, başvuru merkezi personeli tarafından alınacak ve şirket yetkilisi tarafından kaşelenerek imzalanacaktır.

4. Başvuru Tamamlandıktan Sonra Şirket Bilgi Değişiklik İstekleri

Başvuru merkezi, ön başvuru ve ödeme işlemlerinin ardından şirket yetkilisinin belgeleri teslim edip kart başvurusunda bulunacağı ve üretildikten sonra kartı teslim alacağı kayıt merkezidir. Bu nedenle, başvuru merkezi seçilirken şirket yetkilisinin kart başvurusunda bulunacağı ve kartı teslim alacağı göz önünde bulundurularak, şirket yetkilisinin ulaşımı açısından en yakın başvuru merkezinin seçilmesi uygun olacaktır. Ön başvuru işleminde belirtilen başvuru merkezi bilgisi, <http://staum.tobb.org.tr> internet adresinde yer alan “Başvuru Merkezi Güncelleme” başlıklı alandan değiştirilebilir. Başvuru yapılacak ve kart teslim alınacak başvuru merkezi aynı merkezdir, başvurunun yapıldığı başvuru merkezi dışından farklı bir noktadaki başvuru merkezinden şirket yetkilisine kart teslim edilmeyecektir.

Ön başvuru işleminden sonra, başvuru merkezi ve başvuru nedeni dışındaki diğer şirket bilgilerinde yanlışlık olan şirketlerin, şirket yetkilileri söz konusu bilgilerin düzeltilmesini başvuru esnasında talep etmelidir. Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra bilgiler değiştirilmemektedir.

5. Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar

Başvuru esnasında, başvuru merkezi personeli tarafından şirket belgelerinin uygunluğu kontrol edilecektir. Belgelerin eksiksiz ve uygun olması durumunda, başvuru merkezi personeli tarafından şirket kartı başvurusu onaylanacaktır. Gerekli koşullar sağlanmamışsa, şirket yetkilisinden belgelerin eksiksiz ve uygunluğunun temin edilmesi talep edilecektir.

Ön başvuru ve başvurudaki bilgilerin gerçeğe uygun olmasından şirket sorumludur. Şirket yetkilisinin verdiği bilgilerdeki eksik ve yanlışlardan doğacak sonuçlar, şirketi bağlamaktadır.